[화상강의 녹화(저장) 시 유의 및 권장사항]

- □ 녹화기 기능
 - 1) 아래 '녹화' 클릭
 - '내 컴퓨터에 녹화' : 갑작스러운 녹화 중지 상황 발생 시, 다운로드 파일에 오류 발생
 - '클라우드에서 녹화'(권장) : e-캠퍼스(LMS) 내에 재생/다운로드 가능한 형태로 저장

Q Cisco Webex Meetings ① 미팅 정보 메뉴 표시줄 승기기 ∧	연결용 🔹 🖂 🖂 🕅
파일(E) 편집(E) 공유(S) 보기(M) 오디오 및 비디오(A) 참가자(P) 미팅(M) 도움말(H)	
· 학화기 · · · 물라무드에서 녹화 · · 00:00:00 ④ 박화	
용소거 → D2 비디오시작 → ① 공유 ◎ 녹화 ··· ×	요 참가자 〇 채팅 …

- '클라우드에서 녹화' 시 저장 장소 : e-캠퍼스(LMS) -> 해당 강좌 -> 🧿 1주차 1차시 화상강의 클릭 (* 화상강의 종료 후 일정시간(1시간 이내)이 지나면 아래의 공간에 저장된 녹화본과 출석 확인 가능)

A	0[01]		이길준 🍐		× #	
Pa	강의실 홈 -	▲)				
P	강의정보 * • 강의계획서	1주차 1고시 가의				
m	· 참여자목록					
~	성적/출석관리 🔺	화상강의 내 <mark>용</mark> :				
8	· 학습이력현황 . 서정보	시작 시간: 2020-09-1 13:00				
	· 평가비율관리	강의 시간: 50				
\square	수강생 알림 +	출석확인				
m	기타 관리 👻					
τω.	학생화면 보기	Recordings				
		▶ 👱 1주차 1교시 강의=20200901 0408=1편집- 2020-09-1 04:08				
	학습활동 —	(36 분 38 초, 184,2MB)				
	⊘개요 ↔					
	· 과제 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
	0 파일 🏼 🏧					
	○ 동영상					
	더보기 +)					